MODULE 09

Cas d'usage et plan d'action d'adoption de l'IA au CBF

Par filière et par service : prioriser, planifier, gouverner

Jour 3 · 13h30 - 15h00, atelier 3 de 15h15 à 16h00 · Travail de groupe et restitution

Formation des acteurs du Conseil Burkinabè des filières agro-pastorales et halieutiques (CBF) à l'utilisation judicieuse et responsable de l'intelligence artificielle



Ce que vous saurez faire à la fin du module

1. Formaliser au moins un cas d'usage prioritaire par filière ou par service
2. Prioriser les cas avec une matrice impact et faisabilité
3. Esquisser un plan d'action d'adoption de l'IA en trois horizons
4. Proposer une gouvernance simple : référent, charte, formation, suivi



Quand
Jour 3 · 13h30 - 15h00, atelier 3 de 15h15 à 16h00



Durée
1 h 30 de module et 45 min de restitution



Modalité
Travail de groupe et restitution



Pour qui
Tous les profils, groupes mixtes



Une formation réussie se mesure dans trois mois, pas à la fin de la journée.

Sans plan, chacun retourne à ses habitudes. Avec un plan, le CBF transforme l'essai.

La fiche cas d'usage

Le problème
Quelle tâche, quel irritant, combien de temps ou d'erreurs aujourd'hui ?

Les utilisateurs
Qui utilisera la solution, combien de personnes, avec quel niveau ?

L'outil et les données
Quel outil, quelles données, de quelle couleur dans le feu tricolore ?

Le gain attendu
Temps gagné, qualité, service rendu aux acteurs des filières.

Les risques et l'indicateur
Ce qui peut mal tourner, et comment on saura que ça marche.

Exemple

- Compte rendu des concertations de filière
- Secrétariat et chargés de filières
- SIRA, notes anonymisées (orange)
- Compte rendu diffusé sous 48 h au lieu d'une semaine
- Indicateur : délai moyen de diffusion

Des cas d'usage par filière et par service

Filière ou service	Cas d'usage possible	Outil
Direction générale	Notes d'aide à la décision et éléments de langage en une heure	SIRA, Claude
Secrétariat	Registre du courrier et accusés de réception automatisés	n8n auto-hébergé
Suivi-évaluation	Commentaire automatique des indicateurs trimestriels	Assistant avec analyse de fichiers
Filières céréalières	Note mensuelle des prix récolte-soudure du maïs et du riz	SIM et IA d'analyse
Pomme de terre et mangue	Fiches de conservation pour les unions, diagnostic des ravageurs	SIRA, Plantix
Filières animales	Signalement rapide des mortalités et synthèse pour les services vétérinaires	Formulaire et workflow
Communication	Communiqués, affiches et visuels de sensibilisation	SIRA, Canva

Prioriser : la matrice impact et faisabilité

Gains rapides

Impact fort, faisabilité forte. À lancer dans les trente jours : comptes rendus, courriers, synthèses.

Projets structurants

Impact fort, faisabilité moyenne. À préparer sur six à douze mois : chatbot, collecte des prix.

À reporter

Impact faible, faisabilité forte. Utiles mais non prioritaires.

À abandonner

Impact faible, faisabilité faible, ou risques trop élevés pour les données.

Le plan d'action en trois horizons



30 jours

Gains rapides par service, bibliothèque de prompts partagée, charte adoptée, référent IA désigné.

6 mois

Choix des outils et des abonnements, premiers workflows, formation continue, mesure des gains.

12 mois

Projets structurants : chatbot institutionnel, collecte automatisée, IA locale pour les données sensibles.

Chaque action a un responsable, une échéance et un indicateur.

La gouvernance de l'IA au CBF

Un référent IA

Point de contact, animation de la communauté interne, veille sur les outils.

Une charte interne

Les dix règles d'or adaptées et adoptées, la règle de mention de l'IA, le feu tricolore.

La formation continue

Séances courtes, partage des pratiques, parcours certifiants pour les plus avancés.

Les outils et le budget

Abonnements institutionnels plutôt que comptes personnels, choix d'hébergement.

Le suivi

Indicateurs d'adoption revus chaque trimestre en comité de direction.

Suivre l'adoption : quelques indicateurs

Indicateur	Mesure	Fréquence
Agents utilisant l'IA chaque semaine	Enquête rapide ou comptes actifs	Trimestrielle
Gains rapides mis en œuvre	Nombre de cas d'usage en routine	Trimestrielle
Temps gagné déclaré	Onglet « Suivi des gains » des agents	Trimestrielle
Incidents	Erreurs ou fuites de données signalées	Continue
Prompts partagés	Modèles ajoutés à la bibliothèque	Trimestrielle

Travail de groupe

À VOUS DE JOUER Exercices 9.1 à 9.3 du cahier

- Rassemblez vos matériaux : cartes des tâches, fiches d'opportunité, workflows.
- Rédigez trois fiches cas d'usage pour votre filière ou votre service (9.1).
- Placez-les sur la matrice impact et faisabilité (9.2).
- Construisez l'esquisse du plan d'action en trois horizons (9.3).
- Préparez une restitution de cinq minutes.

Durée
45 minutes

Organisation
Les quatre groupes de filières

Livrable
Trois fiches, une matrice, une esquisse de plan d'action

Le format de la restitution

1

Cinq minutes

Trois cas d'usage, leur position dans la matrice, les actions à trente jours.

2

Trois minutes

Questions et réactions des autres groupes et de la direction.

3

Une grille

Chaque groupe évalue les autres avec la grille de l'atelier 3.

Atelier 3 : restitution des projets de groupe

À VOUS DE JOUER

Exercice 9.4 du cahier · 15h15 - 16h00

- Chaque groupe présente en cinq minutes, puis trois minutes de questions.
- Les autres groupes remplissent la grille d'évaluation.
- La direction réagit et indique les premières suites envisagées.
- Le formateur consolide les cas d'usage dans le recueil remis au CBF.

Durée
45 minutes

Organisation
Plénière, quatre groupes

Livrable
Recueil des cas d'usage et esquisse du plan d'action

Et après la formation ?

Une séance de suivi
Proposée dans les semaines qui suivent pour faire le point sur les gains rapides et les difficultés.

Un canal d'assistance
Pour poser des questions pratiques pendant la mise en œuvre.

Les supports
Diaporamas, cahiers, bibliothèque de prompts, charte : remis à chaque participant.

Pour aller plus loin
Parcours certifiants SYSTINFO pour les agents qui veulent approfondir (certificats.systinfo.org).

À retenir des trois jours

1. L'IA propose, l'agent dispose : le signataire reste responsable.
2. Rouge jamais en ligne, orange anonymisé, vert sans restriction.
3. Un bon prompt est un briefing : rôle, contexte, tâche, format, contraintes, exemples.
4. On vérifie chaque fait à la source, et on garde la décision humaine.
5. Le plan d'action se joue dans les trente prochains jours.

→ **Post-test, évaluation de la formation, remise des attestations**