MODULE 04

L'art du prompt

Structurer une instruction, itérer, obtenir des résultats fiables

Jour 2 · 09h00 - 10h00 · Exposé et démonstration

Formation des acteurs du Conseil Burkinabè des filières agro-pastorales et halieutiques (CBF) à l'utilisation judicieuse et responsable de l'intelligence artificielle



Ce que vous saurez faire à la fin du module

1. Rédiger un prompt complet avec les six briques : rôle, contexte, tâche, format, contraintes, exemples
2. Améliorer une réponse en deux ou trois itérations au lieu de tout recommencer
3. Utiliser les formulations qui réduisent les inventions et font signaler ce qui doit être vérifié
4. Transformer un bon prompt en modèle réutilisable pour son poste



Quand
Jour 2 · 09h00 - 10h00



Durée
60 minutes



Modalité
Exposé et démonstration



Pour qui
Tous les profils



Un prompt, c'est un briefing. L'IA est un collaborateur rapide et cultivé qui ne connaît ni le CBF, ni votre dossier, ni votre lecteur.

Tout ce que vous ne dites pas, il le devine. Et quand il devine, il se trompe souvent.

Les six briques d'un bon prompt

1. Le rôle

« Tu es chargé de la filière maïs au CBF… » Le rôle fixe le niveau d'expertise et le point de vue.

2. Le contexte

Qui est concerné, quelle situation, quelles informations dont dispose l'IA (document joint, données).

3. La tâche

Un verbe d'action précis : rédige, résume, compare, classe, propose. Une tâche principale à la fois.

4. Le format

Longueur, structure, tableau, ton, public : « une page, trois parties, phrases courtes ».

5. Les contraintes

Ce qu'il ne faut pas faire : « n'invente aucun chiffre », « pas de jargon », « respecte les usages administratifs ».

6. Les exemples

Un modèle de ce qu'on attend : un ancien courrier, un paragraphe type, un tableau à reproduire.

Le même besoin, deux prompts

Prompt faible

```
Fais-moi une note sur le maïs.
```

Prompt structuré

```
Tu es chargé de la filière maïs au CBF (Burkina Faso).
Contexte : le Directeur général prépare une réunion avec
les unions de producteurs sur la commercialisation après
récolte.
Tâche : rédige une note d'une page sur les difficultés de
commercialisation du maïs juste après la récolte.
Format : trois parties (constats, causes, pistes
d'action), phrases courtes, ton administratif.
Contraintes : n'invente aucun chiffre ; signale entre
crochets ce qui doit être complété par nos données.
```

Rôle et contexte
Le lecteur et l'objectif sont connus.

Format
Une page, trois parties : la réponse est utilisable.

Contraintes
Aucun chiffre inventé, trous signalés.

La première réponse est un brouillon



Demander

Un premier prompt structuré, sans viser la perfection.

Critiquer

Ce qui manque, ce qui est faux, ce qui est trop long ou mal adapté.

Préciser

« Raccourcis la partie 2 », « ajoute un exemple sur la filière riz », « ton plus direct ».

Faire réécrire

Demander une version complète intégrant toutes les corrections, puis relire.

On corrige dans la même conversation : l'IA garde en mémoire ce qui a déjà été dit.

Cinq techniques qui changent tout

Faire poser des questions

« Avant de rédiger, pose-moi les questions nécessaires. » L'IA identifie ce qui manque.

Découper en étapes

D'abord le plan, puis chaque partie. Un long document se construit morceau par morceau.

Donner un exemple

« Voici un compte rendu que nous avons validé : suis la même structure. »

Demander plusieurs versions

« Propose trois titres », « deux versions, une formelle et une simple ». On choisit.

Faire jouer le contradicteur

« Critique cette note comme le ferait un partenaire financier exigeant. »

Bonus : demander le prompt

« Aide-moi à écrire un meilleur prompt pour cette tâche. » SIRA y aide aussi.

Les phrases qui fiabilisent

```
Si tu n'es pas sûr d'une information, dis-le
clairement.

Distingue ce qui relève des faits, des estimations
et des hypothèses.

N'invente aucun chiffre, aucune date, aucune
référence de texte ou d'étude. Écris [À VÉRIFIER] à
la place.

Si des informations te manquent pour bien faire le
travail, pose-moi des questions avant de commencer.

À la fin, liste les points que je dois vérifier
avant d'utiliser ce texte.
```

Honnêteté

Autorise l'IA à dire qu'elle ne sait pas.

Faits et hypothèses

Rend visible le niveau de certitude.

Trous signalés

Remplace l'invention par une marque visible.

Liste de contrôle

Prépare votre relecture.

Cinq erreurs fréquentes et leurs remèdes

Erreurs

- Une demande trop vague : « fais une note »
- Plusieurs tâches mélangées dans un même prompt
- Aucun public ni format précisés
- Coller des données sensibles « pour le contexte »
- Accepter la première réponse sans la relire

Remèdes

- Un verbe d'action et un résultat attendu
- Une tâche principale, puis la suivante
- Préciser lecteur, longueur, ton et structure
- Anonymiser ou résumer soi-même le contexte
- Critiquer, préciser, faire réécrire, relire

Le modèle à trous, réutilisable

```
Tu es [RÔLE] au Conseil Burkinabè des
filières agro-pastorales et halieutiques
(CBF).
Contexte : [SITUATION, PUBLIC,
OBJECTIF].
Tâche : [VERBE D'ACTION + RÉSULTAT
ATTENDU].
Format : [LONGUEUR, STRUCTURE, TON].
Contraintes : n'invente aucun chiffre ni
référence ; écris [À VÉRIFIER] si une
information manque ; [AUTRES
CONTRAINTES].
Exemple à suivre : [COLLER UN MODÈLE SI
DISPONIBLE].
```

Réutiliser

On remplace seulement les crochets.

Partager

Un modèle validé circule dans le service.

Bibliothèque

Plus de quarante modèles dans le fichier Excel remis.

Un prompt, trois itérations, en direct

DÉMONSTRATION EN DIRECT

1. Prompt structuré : courrier d'invitation à une réunion de la filière poisson.
2. Itération 1 : « Raccourcis à dix lignes et ajoute l'ordre du jour en trois points. »
3. Itération 2 : « Ton plus chaleureux, sans perdre le registre administratif. »
4. Itération 3 : « Liste ce que je dois compléter ou vérifier avant signature. »

Outil
SIRA (sira-ia.com)

Ce que l'on observe

- Chaque tour améliore un point précis.
- La dernière demande produit une liste de contrôle utile.
- Les éléments inconnus (date, lieu) restent à compléter.

À vous : réparer des prompts

À VOUS DE JOUER

Exercice 4.1 du cahier

- Choisissez deux des six prompts faibles de l'exercice 4.1.
- Réécrivez-les avec les six briques.
- Testez votre version dans SIRA et comparez avec le prompt d'origine.
- Un volontaire par profil lit sa version.

Durée
8 minutes

Organisation
Individuel

Livrable
Deux prompts réécrits et testés

À retenir

1. Rôle, contexte, tâche, format, contraintes, exemples : plus l'enjeu est grand, plus on complète.
2. La première réponse est un brouillon : critiquer, préciser, faire réécrire.
3. « N'invente aucun chiffre, écris [À VÉRIFIER] » : la phrase la plus utile de la formation.
4. Un bon prompt se garde et se partage : la bibliothèque du CBF commence aujourd'hui.

→ **Module 5 : rédaction assistée, ateliers par profil**